

Załącznik nr 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Lepsza praca lepsza płaca”

UMOWA Nr/...../2020

**o udzielenie wsparcia finansowego w formie bezzwrotnej dotacji
na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Lepsza praca
lepsz płaca”
Nr RPKP.08.02.02-04-0188/19**

zawarta w dniu 2020 roku w Grudziądzu

pomiędzy **AGENCJĄ ANALIZ I DORADZTWA PERSONALNEGO PSYCHOLOGICAL SOLUTIONS GROUP REMIGIUSZ KOC** ul. Gdańska 105/4, 85-022 Bydgoszcz, (zwaną dalej: **Realizatorem projektu**), reprezentowaną przez właściciela- **Remigiusza Koc**,
a Panem/ią zam. przy ul.,
Nr PESEL..... zwanym/ą w dalszej treści umowy Uczestnikiem projektu,
o następującej treści:

§ 1

1. **AGENCJA ANALIZ I DORADZTWA PERSONALNEGO PSYCHOLOGICAL SOLUTIONS GROUP REMIGIUSZ KOC** przyznaje Uczestnikowi projektu **dofinansowanie w postaci stawki jednostkowej w wysokości 23 050,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścietrzytysięcepięćdziesiąt złotych 00/100), z zastrzeżeniem przeznaczenia kwoty w wysokości zł (słownie:...) na bieżącą działalność gospodarczą.¹
2. Dofinansowanie, o którym mowa w pkt 1 stanowi pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 roku, poz. 1073).
3. Przyznane Uczestnikowi projektu dofinansowanie zostanie przeznaczone na działalność gospodarczą -/należy wpisać formę działalności gospodarczej/..... (Nr PKD-przeważający), prowadzoną przy ul.
w
4. Przekazanie Uczestnikowi projektu przez Realizatora projektu dofinansowania, o którym mowa w pkt 1 nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy prowadzony w **Banku** nr **w terminie pięciu dni roboczych, pod warunkiem:**

¹ Zapis w umowie opcjonalny, wystąpi jeśli z zatwierdzonego szacunkowego budżetu planowanego przedsięwzięcia ujętego w Biznesplanie wynika, że kwota środków niezbędnych do uruchomienia działalności jest niższa od stawki jednostkowej.

- a) ustanowienia zabezpieczenia niniejszej Umowy;
- b) posiadania środków przez Realizatora projektu na rachunku projektu.

§ 2

1. Do rozliczenia stawki jednostkowej Uczestnik projektu zobowiązuje się do złożenia w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania wsparcia kopii potwierdzenia otrzymania przelewu dofinansowania na rachunek wskazany w umowie o udzielenie wsparcia finansowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. Do potwierdzenia, czy dotowana działalność gospodarcza jest rzeczywiście prowadzona, niezbędne jest, czy, m.in.:
 - a) jest prowadzona księgowość przedsięwzięcia (np. czy Uczestnik projektu prowadzi księgę przychodów i rozchodów);
 - b) są prowadzone rozliczenia z ZUS / US;
 - c) są zawierane umowy z klientami;
 - d) wyciągi bankowe potwierdzają dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności;
 - e) jest prowadzona strona internetowa działalności gospodarczej.
3. Do rozliczenia stawki jednostkowej Uczestnik projektu zobowiązuje się, iż po zakończeniu minimalnego okresu utrzymania działalności gospodarczej, tj. w terminie **30 kalendarzowych** po okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, licząc od daty aktywnego wpisu do rejestru CEiDG lub KRS, do potwierdzenia nieprzerwanego prowadzenia działalności gospodarczej w wymaganym okresie (co najmniej na podstawie informacji zawartych w CEiDG albo KRS), które podlega archiwizacji przez Realizatora projektu.
4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
 - a) wydatkowania stawki jednostkowej zgodnie z jej przeznaczeniem i zakresem inwestycji;
 - b) niezwłocznego zawiadomienia o zmianie danych osobowych, miejsca zamieszkania własnego oraz ustanowionych poręczyteli;
 - c) niezawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, tj. licząc od daty wpisu do rejestru CEiDG lub KRS;
 - d) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach mających wpływ na treść postanowień niniejszej umowy;
 - e) przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami, przez okres 10 lat od dnia podpisania umowy,

z zastrzeżeniem, że całkowite koszty jej przechowywania ponosi Uczestnik projektu.

§ 3

1. Realizator projektu – mając na uwadze zasady dyscypliny finansów publicznych oraz racjonalność wydatkowania środków publicznych – zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli Uczestnika projektu w zakresie przestrzegania postanowień niniejszej umowy i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, na każdym etapie realizacji umowy.
2. Realizator projektu ocenia prawidłowość wykonania umowy przez Uczestnika projektu w szczególności poprzez:
 - a) wgląd oraz badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania nadzoru lub kontroli, związanych z prawidłowym wykonaniem umowy m.in.
 - dokumentacja księgowa np. prowadzenie księgi przychodów i rozchodów,
 - prowadzenie rozliczeń z ZUS/ US,
 - umowy zawierane z klientami,
 - wyciągi bankowe potwierdzające dokonywanie sprzedaży w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - prowadzenie strony internetowej działalności gospodarczej (jeśli dotyczy).
 - b) wykonywanie niezbędnych do celów nadzoru lub kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
 - c) przeprowadzanie oględzin obiektów i pomieszczeń oraz obserwację przebiegu czynności objętych nadzorem lub kontrolą w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej oraz udokumentowania przeprowadzonych oględzin w postaci dokumentacji fotograficznej;
 - d) żądanie od podmiotu kontrolowanego udzielania informacji w formie ustnej lub pisemnej w związku z czynnościami nadzorczymi lub kontrolnymi;
 - e) żądanie wszelkich wyjaśnień dotyczących wykorzystania przyznanych środków finansowych.
3. Realizator projektu, jako podmiot odpowiedzialny za prawidłową realizację projektu, w tym za rzetelne i prawidłowe wydatkowanie dofinansowania projektu, zobowiązany jest do przeprowadzenia kontroli każdej działalności gospodarczej, powstałej w ramach projektu, co najmniej raz w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej w ramach projektu.

4. Kontrola działalności gospodarczej odbywa się w miejscu głównego wykonywania działalności i/lub dodatkowych miejscach wykonywania działalności, po uprzednim ustaleniu terminu jej przeprowadzenia pomiędzy Realizatorem a Uczestnikiem projektu.
5. Uczestnik zostaje powiadomiony w terminie 5 dni kalendarzowych, licząc od dnia zamiaru przeprowadzenia kontroli, o planowanej kontroli w formie telefonicznej (jako dowód przyjmuje się sporządzenie Adnotacji służbowej).
6. Kontrola polega na stwierdzeniu, czy działalność gospodarcza jest faktycznie prowadzona (w tym kontrola zachowania ciągłości działalności), w zakresie o którym mowa w pkt. 2.
7. Realizator projektu będzie pozyskiwał potwierdzenia opłacenia składek ZUS przez Uczestnika/ Uczestniczkę projektu poprzez stosowne oświadczenia, dokumentację księgową będącą w posiadaniu Uczestnika/ Uczestniczki projektu lub na żądanie Realizatora projektu Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany może być do przedłożenia zaświadczenia wydanego przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.
8. Podczas kontroli sporządzony jest protokół pokontrolny, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
9. Dodatkowo Realizator projektu zastrzega możliwość przeprowadzenia ankiety monitoringowej, w postaci rozmowy telefonicznej przeprowadzonej przez pracownika Realizatora projektu z Uczestnikiem projektu w trakcie 12 pierwszych miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, na podstawie której zostanie wypełniona ankieta.
10. Weryfikacja prowadzenia działalności gospodarczej po okresie wskazanym w niniejszej umowie następuje przez Realizatora projektu na podstawie dostępnych baz danych np. CEIDG lub KRS, która podlega archiwizacji.
11. Uczestnik projektu podaje się kontroli prowadzonej również przez inne uprawnione podmioty, w tym WUP w Toruniu.
12. Uczestnikowi projektu nie przysługuje uprawnienie do odmowy poddania się ocenie prawidłowości wykonania umowy.

§ 4

1. Realizator projektu dokona wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niedotrzymania przez Uczestnika projektu warunków umowy, a w szczególności:
 - a) nierozliczenia stawki jednostkowej, zgodnie z zapisami o których mowa § 2 pkt 1;
 - b) niespełnienie warunków zawartych w § 2 pkt 2 i pkt 3;

- c) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przed upływem okresu, pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, tj. licząc od daty wpisu do rejestru CEIDG lub KRS, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
- d) zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, tj. licząc od daty wpisu do rejestru CEIDG lub KRS;
- e) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia lub informacji;
- f) stwierdzenia w protokołu pokontrolnym, iż dotowana działalność gospodarcza nie jest rzeczywiście prowadzona.

§ 5

1. Zmiana rodzaju lub formy działalności gospodarczej, o której mowa w § 1 pkt 3 umowy, adresu jej prowadzenia, w okresie obowiązywania wymaga uprzedniej zgody Realizatora projektu.
2. Pozostałe zmiany, typu dane osobowe, adres zamieszkania własny, ustanowionych poręczycieli oraz wszelkie inne zmiany mające wpływ na treść postanowień niniejszej umowy, wymagają zgłoszenia Realizatorowi projektu.
3. Realizator projektu ma prawo do przedłużenia terminu rozliczenia stawki jednostkowej na wnioszek Uczestnika projektu, jeśli wymagają tego względy społeczne i jednocześnie wystąpiły okoliczności uniemożliwiające Uczestnikowi projektu dokonać rozliczenia w terminie, tj. m.in. zdarzenia losowe niezależne od Uczestnika projektu.

§ 6

Uczestnik projektu oświadcza, że:

- 1) nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub innego właściwego rejestru w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
- 2) nie był karany karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, dalej ufp) i jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Realizatora projektu o zakazach dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ufp orzeczonych w stosunku do niego w okresie realizacji umowy;
- 3) nie był karany za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
- 4) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-

kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

- 5) nie korzystał lub nie skorzysta równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza środków PFRON, Funduszu Pracy oraz środków oferowanych w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 6) nie złożył wniosku do innej instytucji o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
- 7) działalność gospodarcza, na którą otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności.
- 8) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. licząc od daty wpisu do rejestru CEIDG lub KRS;
- 9) zapoznał się z postanowieniami Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu pn. „Lepsza praca lepsza płaca” i je akceptuje.

§ 7

1. W przypadku wypowiedzenia niniejszej umowy, o którym mowa w § 4, Uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu dofinansowania, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania wypowiedzenia od Realizatora projektu, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania.

§ 8

1. W przypadku śmierci Uczestnika projektu w trakcie obowiązywania Umowy, Realizator projektu nie będzie żądał zwrotu wsparcia finansowego otrzymanego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, jeśli zostanie ustanowiony Zarządca sukcesyjny, który zarządza przedsiębiorstwem w okresie pierwszych 12 miesięcy od dnia wskazanego jako data rozpoczęcia działalności gospodarczej w CEiDG.
2. W przypadku sytuacji o której mowa w pkt. 1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Realizatora projektu w terminie 10 dni roboczych od podpisania Umowy o ustanowieniu Zarządcy sukcesyjnego.
3. W przypadku odwołania Zarządcy sukcesyjnego Uczestnik projektu zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Realizatora projektu, w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania czynności.

§ 9

1. Prawne zabezpieczenie zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi stanowi:
2. Koszty ustanowienia zabezpieczenia ponosi Uczestnik projektu.

§ 10

1. Wszelkie zmiany w umowie, dokonywane będą pod rygorem nieważności, w formie pisemnej w drodze aneksu, z wyłączeniem § 5.
2. Umowa wygasa z chwilą wywiązania się z wszystkich warunków niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:
 - a) Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 362);
 - b) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1145);
 - c) Regulaminu przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w ramach projektu „Lepsza praca lepsza płaca”.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Realizatora projektu oraz jeden dla Uczestnika projektu.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd miejscowo właściwy dla siedziby Realizatora projektu.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Data podpisania umowy

.....
czytelny podpis Uczestnika projektu

.....
podpis i pieczęć Realizatora projektu
AGENCJI ANALIZ I DORADZTWA
PERSONALNEGO PSYCHOLOGICAL
SOLUTIONS GROUP REMIGIUSZ
KOC lub osoby upoważnionej

.....
pieczęć firmowa Realizatora projektu